

A. BEGRIPSOMSCHRIJVING

1. In de navolgende artikelen wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Thuis in administratie;
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, die Thuis in administratie opdraagt administratieve ondersteuning te verrichten;
- **Overeenkomst:** de overeenkomst of bevestiging van opdracht waarbij Thuis in administratie zich verbindt ten behoeve van haar opdrachtgever buiten dienstbetrekking administratieve ondersteuning te verrichten.

B. ALGEMEEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, prijsopgaven en/of overeenkomsten tussen opdrachtnemer, alsmede andere (rechts)personen die bij de uitvoering van de opdracht zijn ingeschakeld en opdrachtgever.

2. Een verwijzing door de opdrachtgever naar eigen algemene voorwaarden wordt door opdrachtnemer niet aanvaard.

3. Indien een artikel van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen het betreffende artikel van toepassing uitgesloten, alle overige artikelen blijven hun gelding onverkort behouden.

4. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere artikelen van deze voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze artikelen.

5. Indien zich tussen opdrachtnemer en opdrachtgever een situatie voordoet die niet in deze voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze voorwaarden.

6. Indien opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de artikelen daarvan niet van toepassing zijn, of dat opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de artikelen van deze voorwaarden te verlangen.

C. INSPANNINGSVERPLICHTING

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, worden alle opdrachten uitsluitend aanvaard als inspanningsverbintenis voor de opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht zich in te spannen om met de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid en naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap de opdracht uit te voeren.

D. PRIJSOPGAVE EN UITVOERING OVEREENKOMST

1. Prijsopgaven van opdrachtnemer zijn vrijblijvend tenzij anders overeengekomen. Prijsopgaven gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

2. De overeenkomst komt tot stand nadat opdrachtnemer en opdrachtgever de opdracht schriftelijk hebben aangenomen, alle benodigde bescheiden en gegevens in het bezit van opdrachtnemer zijn en bovendien de eventueel overeengekomen termijnen zijn voldaan.

3. De opdrachtgever zal steeds, gevraagd of ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan opdrachtnemer die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid

en volledigheid van alle door hem aan opdrachtnemer verstrekte informatie.

4. Indien opdrachtnemer met opdrachtgever een vast honorarium overeenkomt is opdrachtnemer gerechtigd tot verhoging van dit honorarium zonder dat opdrachtgever gerechtigd is de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van het honorarium voortvloeit uit een veranderde wet- of regelgeving die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar was.

5. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is deze te wijzigen of aan te vullen zullen opdrachtnemer en opdrachtgever tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs (verhoging of verlaging) en termijn van uitvoering.

6. Opdrachtnemer kan niet aan zijn prijsopgave worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de prijsopgave, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

E. DUUR

1. De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien opdrachtnemer en opdrachtgever uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

2. Indien de opdrachtgever niet uitdrukkelijk een opleveringsdatum heeft bedongen en terzake niets is overeengekomen, heeft de opdrachtnemer het recht de tijd waarbinnen de overeenkomst door hem zal worden uitgevoerd, zelf naar redelijkheid te bepalen.

3. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

F. INSCHAKELING DERDEN

1. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De met de inschakeling gemoeide kosten worden doorbelast aan de opdrachtgever.

2. Opdrachtnemer is gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de opdrachtgever te aanvaarden.

3. De toepasselijkheid van BW artikel 7:404 (persoonlijke uitvoering opdracht), BW 7:407 lid 2 (meerdere opdrachtgevers) en BW 7:409 (uitvoering werkzaamheden na dood opdrachtnemer) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

4. Bij de selectie, door opdrachtnemer, van in te inschakelen derden zal de nodige zorgvuldigheid in acht worden genomen.

G. HONORARIUM, BETALING EN ZEKERHEIDSTELLING

1. Opdrachtnemer en opdrachtgever spreken bij het sluiten van de overeenkomst af op welke wijze het honorarium van opdrachtnemer wordt voldaan.

2. Opdrachtnemer is gerechtigd van de opdrachtgever de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht.

3. Betaling dient te geschieden binnen de in de bevestiging van opdracht en/of factuur vermelde betalingstermijn en wel door overmaking per bank naar de op de factuur vermelde bankrekening.

4. Bij overschrijding van de overeengekomen termijn is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. De opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

5. Opdrachtnemer heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. De vordering van opdrachtnemer op opdrachtgever blijft bestaan zolang opdrachtgever niet zowel hoofdsom alsook de opengevallen en lopende rente en incassokosten heeft voldaan.

6. De opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan opdrachtnemer verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

7. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Indien opdrachtnemer echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald. De opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

H. GEHEIMHOUDING

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de met de andere partijen gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.

2. Zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer is het de opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van de adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen. Bovenstaande is wel toegestaan als dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit of gebeurt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van opdrachtnemer.

I. INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere wet- en regelgeving ten aanzien van intellectueel eigendom.

J. OPSCHORTING, ONTBINDING EN TUSSENTIJDSE OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Opdrachtgever heeft te allen tijde de bevoegdheid de opdracht door opzegging te beëindigen. Deze opzegging dient schriftelijk te geschieden. Het op het moment van eindigen van de opdracht door de opdrachtgever verschuldigde honorarium dient door de

opdrachtgever op factuurbasis overeenkomstig het bepaalde in artikel G. te worden voldaan.

2. Opdrachtnemer heeft de bevoegdheid de opdracht op te zeggen, met inachtneming van een zodanige termijn en op zodanige wijze dat de belangen van de opdrachtgever zoveel mogelijk blijven gediend. Het op het moment van eindigen van de opdracht door de opdrachtgever verschuldigde honorarium dient door de opdrachtgever op factuurbasis overeenkomstig artikel G. te worden voldaan. Indien de overdracht van de werkzaamheden aan derden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht. Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarover genoemde termijn te voldoen, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.

3. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst met directe ingang te ontbinden, indien:

- de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
- na het sluiten van de overeenkomst opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
- de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
- indien door de vertraging aan de zijde van de opdrachtgever niet langer van opdrachtnemer kan worden gevraagd dat opdrachtnemer de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities kan nakomen.
- indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevraagd.

Opdrachtnemer is slechts dan bevoegd van dit recht gebruik te maken nadat hij opdrachtgever daarvan van tevoren op de hoogte heeft gesteld en hem nog een korte termijn heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen. De duur van voornoemde korte termijn zal zijn aangepast aan de omstandigheden van het geval. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die de opdrachtgever lijdt, welke ontstaat als gevolg van een opschorting van de werkzaamheden.

4. Indien opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is opdrachtnemer op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

5. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven – ten laste van opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het opdrachtnemer vrij om de overeenkomst met directe ingang op te zeggen dan wel te annuleren, zonder enige verplichting voor opdrachtnemer tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De

vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

6. Wijzigingen in de bevoegdheid van de opdrachtgever of van zijn vertegenwoordigers of gevolmachtigden zullen, ook al heeft inschrijving daarvan in openbare registers plaatsgevonden, tegenover opdrachtnemer eerst van kracht zijn nadat opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis is gesteld. Opdrachtgever verplicht zich iedere vorenbedoelde wijziging per ommegaande schriftelijk aan opdrachtnemer te berichten.

K. OVERMAGHT

1. Indien opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een aan haar niet toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte aan de zijde van opdrachtnemer.

2. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan drie maanden zijn partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat ook maar enig recht van opdrachtgever bestaat op schadevergoeding. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst is gepresteerd, wordt dan naar verhouding afgerekend.

L. ONDERZOEK EN RECLAMES, VERJARINGSTERMIJN

1. De opdrachtgever is gehouden het geleverde te (doen) onderzoeken, onmiddellijk op het moment dat de desbetreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd. Daarbij behoort de opdrachtgever te onderzoeken of kwaliteit en/of kwantiteit van het geleverde overeenstemt met hetgeen is overeengekomen en voldoet aan de eisen die partijen dienaangaande zijn overeengekomen. Eventuele gebreken dienen terstond, doch in ieder geval uiterlijk binnen een maand, na ontdekking daarvan, schriftelijk aan opdrachtnemer te worden gemeld. De melding dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van het gebrek te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren. De opdrachtgever dient opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken.

2. Indien de opdrachtgever tijdig reclameert, schort dit zijn betalingsverplichting niet op. De opdrachtgever blijft in dat geval ook gehouden tot betaling van de geleverde diensten en hetgeen waartoe hij opdrachtnemer opdracht gegeven heeft. Indien van een tekortkoming later melding wordt gemaakt, dan komt de opdrachtgever geen recht meer toe op herstel of schadelessstelling.

3. Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten daardoor ontstaan, daaronder begrepen de onderzoekskosten die de opdrachtnemer moet maken, integraal voor rekening van de opdrachtgever.

M. AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van fouten, tekortkomingen veroorzaakt door eventueel ingeschakelde derden.

3. Voor alle directe schade van opdrachtgever en derden, op enigerlei wijze verband houdend met dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht exclusief omzetbelasting, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Voor indirecte schade is de opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een keuze die een opdrachtgever maakt ten tijde van de opdracht. Opdrachtnemer voert uit in overleg met de opdrachtgever en is slechts een doorgeefluik richting instanties en organisaties.

5. Opdrachtnemer voert een actief beleid ter voorkoming van computervirussen maar aanvaardt desondanks geen enkele aansprakelijkheid indien, ondanks haar zorgvuldigheid, de bestanden een virus zouden bevatten. Direct na de ontvangst van de informatie zal de opdrachtgever de informatie controleren op bestandsgegevens en virussen.

6. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het risico van het niet, onvolledig of onjuist overkomen van een bericht. Een bericht wordt pas geacht opdrachtnemer te hebben bereikt op het moment dat opdrachtnemer van dat bericht kennis heeft genomen. Opdrachtgever is gehouden te verifiëren of het bericht de geadresseerde daadwerkelijk heeft bereikt.

N. PRIVACYBELEID

1. Zie separaat document op de website van Thuis in administratie (privacyverklaring).

O. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Onverminderd het recht van opdrachtnemer een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter, zullen geschillen tussen partijen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

P. WIJZIGING VOORWAARDEN

1. Van toepassing is steeds de laatste versie dan wel de versie die gold ten tijde van de totstandkoming van de rechtsbetrekking met opdrachtnemer.

Q. VINDPLAATS

1. Deze voorwaarden zijn geplaatst op de website van Thuis in administratie (www.thuisinadministratie.nl).

Thuis in administratie is een eenmanszaak, welke wordt gedreven door Melinda de Wolff.

Melinda is in het bezit van een recente Verklaring Omtrent Gedrag.

Ingeschreven bij de KvK onder nummer: 69249849
Btw identificatienummer: NL001936860B09

Versie september 2020